

Дополнительное соглашение № 2 от 01.10.2023г. к Коллективному договору от "29" 07. 2021 г. № 17(2021) о внесении изменений

Работодатель в лице директора Кайдалов А.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице председателя профсоюзной организации Хабаровой Л.И., с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

I. Внести изменения в Коллективный договор МБОУ Комсомольской СОШ от "29" 07 . 2021 г. N 17(2021), а именно:

1. Приложение №1 «Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Комсомольской средней общеобразовательной школы Первомайского района Томской области изложить в новой редакции (Приложение №1 к данному дополнительному соглашению)
2. Приложение №4 «Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Комсомольской средней общеобразовательной школы Первомайского района Томской области изложить в новой редакции (Приложение №2 к данному дополнительному соглашению)

II. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

III. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2021-2024 год (годы).

Представитель работодателя:



Кайдалов А.М.
(подпись) /Кайдалов А.М.
(Ф.И.О.)

Представители работников:



Хабарова Л.И.
(подпись) / Хабарова Л.И.
(Ф.И.О.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Комсомольской средней общеобразовательной школы
Первомайского района Томской области
(МБОУ Комсомольская СОШ)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, постановления Администрации Первомайского района №308 от 28.10.2016 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Первомайского района» и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Система оплаты труда разработана для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Комсомольской средней общеобразовательной школы Первомайского района Томской области (далее по тексту Школа), реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и применяется в отношении работников, участвующих в реализации названных программ, в том числе в отношении учебно-вспомогательного и административного персонала

Система оплаты труда работников школы устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и Администрации Первомайского района.

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников МБОУ Комсомольской СОШ, устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Оплата труда работников определяется трудовыми договорами между руководителем образовательного учреждения и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности образовательного учреждения и работников.

1.4. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда

2.1. Формирование общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

Формирование общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств общеобразовательного учреждения на текущий финансовый год.

Общий фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТ) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_{\text{осн}} + \text{ФОТ}_{\text{доп}}, \text{ где:}$$

о Носн доп

1) ФОТ Носн – основной фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения, рассчитываемый по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{Носн}} = N \times K \times D \times H_{\text{обуч}}, \text{ где:}$$

N - значение норматива расходов на одного обучающегося общеобразовательного учреждения;

K - значение общего коэффициента удорожания услуг для общеобразовательного учреждения (в зависимости от специфики реализации программы) общеобразовательного учреждения;

D - доля фонда оплаты труда с начислениями на фонд оплаты труда в нормативе расходов, установленная общеобразовательным учреждением с учетом его потребностей и установленных законодательством ограничений;

H обуч - количество обучающихся в общеобразовательном учреждении;

2) ФОТ доп - дополнительный фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения, рассчитываемый по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{доп}} = \Phi_{\text{доп}} + \Phi_{\text{(ст)н}} + \Phi_{\text{кл. рук вб}}, \text{ где:}$$

$\Phi_{\text{(ст)н}}$ - фонд оплаты труда на выплату надбавок педагогическим работникам, имеющим квалификационные категории, специальные звания, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", молодым специалистам, предусмотренных Законом Томской области от 12 ноября 2001 года N 119-ОЗ "Об образовании в Томской области";

$\Phi_{\text{кл. рук}}$ - сумма фонда оплаты труда на выплату вознаграждения за осуществление функций классного руководства за счет средств федерального бюджета в размерах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации, а также фонда оплаты труда на выплату вознаграждения за осуществление функций классного руководства за счет областного бюджета в размерах, установленных Законом Томской области от 27 января 2006 года N 3-ОЗ "Об условиях и порядке выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области об вознаграждения за выполнение функции классного руководителя"

$\Phi_{\text{вб}}$ - фонд оплаты труда за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Распределение фонда оплаты труда школы.

2.2.1. Для распределения фонда оплаты труда школой устанавливается процентное соотношение тарифной (базовой) и стимулирующей части фонда оплаты труда.

Общий фонд оплаты труда школы формируется:

$$\text{ФОТ} = \text{тарифная (базовая) часть оплаты труда} + \text{стимулирующая часть оплаты труда}$$

Тарифная (базовая) часть фонда оплаты труда обеспечивает минимальную гарантию заработной платы всем категориям персонала и определяется по формуле:

- фонд оплаты труда тарифный (базовый) административно-управленческого персонала;

- фонд оплаты труда тарифный (базовый) педагогического персонала, непосредственно участвующих в образовательном процессе;

- фонд оплаты труда тарифный (базовый) учебно-вспомогательного персонала;

- фонд оплаты труда тарифный (базовый) обслуживающего персонала.

Тарифная часть включает в себя выплаты по установленным окладам (ставкам), а также выплаты стимулирующие выплаты, виды и перечень которых устанавливаются

постановлением Администрации Первомайского района от 10.07.2011 №161 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Первомайского района».

2.2.2. Руководитель школы утверждает штатное расписание и численность работников в пределах тарифной (базовой) части фонда оплаты труда.

2.2.3. Доля тарифной (базовой) части фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере фактического уровня за предыдущий финансовый год, но не менее 60% .

2.2.4. Доля тарифной (базовой) части фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, устанавливается на уровне не выше фактически сложившегося за предыдущий финансовый год и не более 40%.

2.2.5. При сокращении фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала высвободившиеся бюджетные средства направляются на увеличение фонда оплаты труда для педагогического персонала, в том числе его стимулирующей части.

2.2.6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ Комсомольская СОШ осуществляется согласно «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ Комсомольская СОШ».

3. Должностные оклады

3.1. Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ должностей педагогических работников:	
1 квалификационный уровень Старший вожатый	13653
2 квалификационный уровень Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	13816
3 квалификационный уровень Воспитатель, педагог-психолог	14523
4 квалификационный уровень Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед	14866

3.3. Должностной оклад по должности, не отнесенной ни к одной ПКГ, устанавливается в следующем размере:

Должность	Размер должностного оклада
-----------	----------------------------

	(рублей)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	14866
Инженер по обслуживанию ВТ	13134

3.4. Должностные оклады по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

N N пп	Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1)	Должности профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня" секретарь-машинистка, кассир	7939
2)	Должности профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" Бухгалтер	13134
3)	Должности профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" Заведующий хозяйством	11452

3.5. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

N пп	Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1)	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" Библиотекарь	11297

3.6. Оклады по общепрофессиональным профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

N пп	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер оклада (в рублях)

1)	1 разряд Сторож, гардеробщик, подсобный рабочий, дворник, машинист (кочегар) котельной, уборщик служебных помещений	7572
3)	3 разряд Рабочий по комплексному обслуживанию здания	8065
4)	5 разряд Повар, водитель автомобиля	11055

3.7. Заработная плата руководителю устанавливается учредителями на основании Положения о порядке оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений, Постановление Администрации Первомайского района от 01.04.2019г. №95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Первомайский район»».

3.8. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений учреждений устанавливаются в размере на 10– 30 % ниже размеров должностных окладов соответствующих руководителей.

4. Компенсационные выплаты

4.1. Работникам учреждений, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 4) доплата за расширение зон обслуживания;
- 5) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) доплата за работу в ночное время;
- 7) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 8) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 9) выплаты работникам, занятым на работах в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

4.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предусматриваются выплаты в размере не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

4.3. Размер выплачиваемой работнику доплаты за работу в ночное время составляет 20 % части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время.

4.4. Дополнительно к компенсационным выплатам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, работникам учреждений устанавливается компенсационная выплата за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности

4.5. Перечень должностей работников учреждений, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности, определен в приложении 1 к настоящему Положению.

4.6. Размер компенсационной выплаты, указанной в пункте 4.4 настоящего Положения, за один час работы устанавливается в пределах диапазонов, установленных приложением № 2 к настоящему Положению

4.7. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в пункте 4.4 настоящего Положения, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

4.8. Оклад (должностной оклад) и компенсационная выплата, указанная в пункте 4.4 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.9. Компенсационная выплата, указанная в пункте 4.4 настоящего Положения, не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5. Стимулирующие выплаты

5.1. Рабочим, занимающим должности, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения, устанавливаются надбавки стимулирующего характера:

- а) надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ;
- б) персональная надбавка стимулирующего характера.

5.1.1. Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, устанавливается надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, утверждается перечень указанных работ, а также суммы надбавки, соответствующие отдельным видам этих работ, с соблюдением условия, что сумма надбавки, назначаемой рабочему, не может превышать 1349 рублей.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

Оклад и надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ не образуют новый оклад.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5.1.2. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности либо стажа работы в учреждении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, осуществляется конкретизация указанных оснований назначения персональной надбавки стимулирующего характера применительно к определенным ее суммам с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 4000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

Рабочим устанавливаются иные стимулирующие выплаты, предусмотренные положениями об отраслевых системах оплаты труда, утвержденными постановлениями Администрации Первомайского района, а также компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается:

педагогическим работникам учреждений, имеющим ученую степень:
кандидата наук – в размере 300 рублей;
доктора наук – в размере 500 рублей.

5.3. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

5.4. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

5.5. Библиотечным работникам учреждений устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с Законом Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области», принятым решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 № 573.

5.6. Работникам учреждений устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12.11.20013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований.

5.6.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

1) за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях;

2) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

3) педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением;

4) учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении.

5.6.2. Перечень должностей работников учреждений, которым устанавливаются ежемесячная надбавка, предусмотренная подпунктам 1) пункта 5.6.1 настоящего Положения, определяется Департаментом общего образования Томской области.

5.6.3. Размеры ежемесячных надбавок, указанных в пункте 5.6.1 настоящего Положения, за один час работы устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором в пределах диапазонов, установленных приложением № 2 к настоящему Положению.

5.6.4. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки, указанной в пункте 5.6.1 настоящего Положения, определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

5.6.5. Устанавливаются на период учебного года иные выплаты педагогическим работникам учреждений (за проверку письменных работ, заведование кабинетами, лабораториями, заведование учебными мастерскими, заведование учебно-опытными участками, осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями и другие).

5.7. Педагогическим работникам общеобразовательных организаций, устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классах (классах-комплектах) наполняемостью 14 человек.

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

5.8. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в образовательных организациях в следующих размерах:

от 3 до 5 лет- 600 рублей;

от 5 до 10 лет – 800 рублей;

от 10 до 25 лет – 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5.9. Педагогическим работникам образовательных организаций устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

за первую категорию - 1350 рублей;

за высшую категорию - 2025 рублей.

Педагогическим работникам, имеющим вторую квалификационную категорию, ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 825 рублей выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

5.10. Работникам учреждений устанавливаются следующие премии:

премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

премия за качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- другие критерии, устанавливаемые локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

5.11. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

5.12. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5.13. Работникам учреждений, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в пунктах 5.1-5.2, 5.5-5.6 настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

6. Материальная помощь

6.1. Из экономии по фонду оплаты труда, работникам учреждения оказывается материальная помощь.

6.2. Основанием оказания материальной помощи является следующее:

- * смерть близких родственников
- * рождение ребенка
- * по состоянию здоровья
- * чрезвычайные ситуации

6.3. Размер материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств определяется в каждом случае индивидуально с учетом наличия средств в учреждении, но не может превышать должностной оклад.

6.4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника при условии наличия экономии по фонду оплаты труда.

6.5. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Приложение 1
к Положению
о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
Комсомольская СОШ
Первомайского района

**Перечень
должностей работников, которым устанавливается компенсационная выплата за работу
в сельской местности**

1. Учитель.
2. Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки).
3. Воспитатель (включая старшего).
4. Социальный педагог.
5. Педагог-психолог.
6. Педагог-организатор.
7. Педагог дополнительного образования (включая старшего)
8. Старший вожатый.
9. Библиотекари.
10. Бухгалтер, экономист.
11. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Приложение 2
к Положению
о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
Комсомольская СОШ
Первомайского района

**Размеры
компенсационной выплаты за работу в образовательной организации, расположенной в
сельской местности, и ежемесячных надбавок работникам за один час работы
по установленной норме часов в неделю**

<p>Наименование компенсационной выплаты и ежемесячных надбавок, устанавливаемых педагогическому работнику, которому в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» установлена соответствующая продолжительность рабочего времени в неделю, а также иным работникам исходя из установленной продолжительности недели</p>	<p>Занимаемая должность</p>	<p>Размеры компенсационной выплаты и ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)</p>
<p>За работу в учреждении, расположенном в сельской местности, при норме часов в неделю:</p>		
<p style="text-align: center;">18</p>	<p>Педагог дополнительного образования, учитель и др.</p>	<p style="text-align: center;">59,21</p>
<p style="text-align: center;">36</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатель, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший вожатый, библиотекарь, бухгалтер и др.</p>	<p style="text-align: center;">29,60</p>
<p style="text-align: center;">40</p>	<p>Руководитель структурного подразделения(устанавливается для мужчин занимающих данные должности) и др.</p>	<p style="text-align: center;">39,49</p>

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КОМСОМОЛЬСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ Комсомольская СОШ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Комсомольской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее Положение) на основании Постановления Администрации Первомайского района №95 от 01.04.2019г. определяет систему оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Комсомольской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее Учреждение), устанавливая для них:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) виды компенсационных выплат;
- 3) виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.2. Обеспечение расходов на выплату заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения, заработной платы (в том числе на премирование), материальной помощи, а также средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях ее выплаты, указанных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре (в том числе в случаях выплаты средней заработной платы (среднего заработка) после увольнения работника) осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в Учреждении на соответствующий финансовый год и (или) средств от платной и иной приносящей доход деятельности.

1.3. В случаях, если Учреждение подверглось реорганизации в форме присоединения либо слияния, с самим работником, указанным в пункте 1 настоящего Положения, трудовой договор был прекращен до окончания реорганизации, и при этом после окончания реорганизации осталась задолженность перед указанным работником по выплате заработной платы, материальной помощи, средней заработной платы (среднего заработка) либо данная задолженность возникла уже после окончания реорганизации, то эта задолженность погашается за счет средств Учреждения, являющегося правопреемником реорганизованного учреждения.

1.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Первомайский район» (далее – районного бюджета) и (или) учредителем в кратности от 1 до 6.

1.5. Соотношение средней заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников списочного состава Учреждения, рассчитывается за календарный год, путем деления фонда начисленной

заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников.

1.6. Выплаты, указанные в разделах 3-7 настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя.

№ п/п	Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	20678,00
2	Заместитель директора по АХЧ	16083,00
3	Главный бухгалтер	20678,00

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. С учетом условий труда заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

3.2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в размере не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда, если иной размер указанной выплаты не должен быть установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

4.1. Заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу):

1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;

2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;

3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основному месту работы.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3. Заместителям руководителя Учреждения, выполняющим одновременно работу по педагогической должности, стимулирующие выплаты могут устанавливаться. Порядок выплаты устанавливается в соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Комсомольской средней общеобразовательной школы Первомайского района.

5. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ

И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения выплачиваются:

1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;

3) единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

5.2. Выплата премий, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляется за счет соответствующих источников финансирования, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения.

5.3. Общая сумма указанных премий, выплаченных Учреждением заместителю руководителя в течение финансового года, не может превышать 60% размера от годового премиального фонда руководителя Учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных Учреждением главному бухгалтеру в течение финансового года, не может превышать 40% размера от годового премиального фонда руководителя Учреждения.

В том случае, если заместитель руководителя, главный бухгалтер Учреждения работает на неполную ставку, то общий размер премии определяется пропорционально занимаемой ставке.

5.4. Основания для выплаты премии **по итогам работы за календарный месяц** и ее размеры устанавливаются Положением о порядке выплаты премии по итогам работы заместителей руководителя и главного бухгалтера Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Комсомольской средней общеобразовательной школы Первомайского района.

5.5. При установлении оснований для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения в выполнении учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

5.6. Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения Учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

5.7. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения премии **за выполнение особо важных и срочных работ** должны учитываться следующие основания:

- 1) степень важности выполненной работы;
- 2) качество результата выполненной работы;
- 3) оперативность выполнения работы;
- 4) интенсивность труда при выполнении работы.

5.8. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается.

5.9. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения выплачивается **единовременная премия в связи с особо значимыми событиями** на основании приказа руководителя Учреждения в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60, 65 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда и не может превышать размера должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения в каждом указанном случае.

На единовременную премию в связи с особо значимыми событиями районный коэффициент не начисляется.

5.10. Неиспользованные средства, предусмотренные на выплату ежемесячных премий заместителям руководителей и главному бухгалтеру Учреждения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

5.11. Выплата среднего заработка при нахождении в командировке, начислении пособия по временной нетрудоспособности, начислении отпускных из годового премиального фонда заместителей руководителя и главного бухгалтера не допускается.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Из фонда оплаты труда работников Учреждения заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь с тем, чтобы общая сумма выплаченной в течение календарного года материальной помощи не превышала одного должностного оклада работника, которому она выплачивается.

6.2. Основанием оказания материальной помощи является следующее:

- 6.2.1. Организация отдыха и лечения;
- 6.2.2. Свадьба;
- 6.2.3. Смерть близких родственников;
- 6.2.4. Стихийное бедствие.

6.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения.

6.4. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

6.5. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

В деле подшито (вложено) и пронумеровано
17 (Семнадцать) листа(ов)

Директор школы: Кайдалов А.М.Кайдалов

«26» октября 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510534
Владелец Кайдалов Алексей Михайлович
Действителен с 08.08.2023 по 07.08.2024