

<b>ПРИНЯТО</b> на заседании Совета МБОУ Комсомольская СОШ протокол № 1 от 10.01.24г	<b>РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета протокол № 1 от 10.01.24г	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ Комсомольская СОШ А.М.Кайдалов
Председатель Совета		 Приказ №10-0 от 12.01.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об очно-заочной и заочной форме обучения**  
**МБОУ Комсомольская СОШ**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ст.17 (п.2), 28 (п.1-3), 30 (п.1-4), 44, 63), приказом Минпросвещения России №115 от 22 марта 2021года, и определяет порядок получения общего образования в очно-заочной, заочной формах обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Комсомольская СОШ (далее - Школа).

1.1. Очно-заочное, заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.2. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимися ФГОС в полном объёме.

1.3. Очно-заочное, заочное обучение - вид обучения, который включает:

- посещение уроков в классе (очно обучение);
- индивидуальные занятия с учителем (очно обучение);
- самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).

1.4. Решение об обучении в очно-заочной, заочной формах по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее - ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заочной, очно-заочной формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заочной, очно-заочной формы обучения родители (законные представители) информируют о своем выборе директора Школы не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на очно-заочную, заочную форму обучения.

1.6. Переход на обучение в очно-заочной, заочной формах не ограничивается возрастом.

1.7. Обучающиеся в очно-заочной, заочной формах вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.8. В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

## **2. Организация деятельности.**

2.1. Прием обучающихся в Школу на очно-заочную, заочную формы обучения оформляется приказом директора Школы.

2.2. При приеме, переводе на очно-заочную, заочную формы и отчислении обучающихся обучения Школа руководствуется Законодательством РФ.

2.3. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего образования на очно-заочную, заочную формы обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося);
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение);
- учебный план очно-заочной, заочной формы обучения на период (Приложение);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение);
- согласование с КДН, органами опеки или попечительства для лиц не достигших 15 лет (при необходимости).

2.4. Для перевода/приема обучающегося по программе среднего общего образования на очно-заочную форму обучения гражданин дополнительно предоставляет следующие документы:

- Ксерокопию (подлинник) документа об образовании.

2.5. При приеме на очно-заочную, заочную формы обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.6. В приказе по Школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.7. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся, обучающихся в очно-заочной, заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

## **3. Организация учебного процесса очно-заочной, заочной формы обучения**

3.1. . Обучение в очно-заочной, заочной формах обучения ведется на русском языке.

3.2. . Обучение в очно-заочной, заочной формах организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

3.3. . При очно-заочной, заочной формах обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Школе общеобразовательными программами. (ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО).

3.4. . Право распределения часов по учебным предметам предоставляется Школе, с учетом мнения родителей и обучающихся, а так же с учетом индивидуальных психолого - физиологических

особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

3.5. . Очно-заочное, заочное обучение осуществляется в условиях:

- классно-урочной системы (в классе, в который зачислен обучающийся);
- индивидуальных занятий с учителем;
- учебно-консультационных пунктов (по достижению возраста 15 лет на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов местного самоуправления и согласия родителей).
- на дому - заочное обучение (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.).

3.6. . Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3.7. Дети, обучающиеся по очно-заочной, заочной формам, обязаны выполнить учебный план:

- посещать уроки и занятия, согласно индивидуальному расписанию,
- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,
- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

3.8. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Школы.

3.9. Обучающиеся в очно-заочной, заочной формах имеют право посещать элективные курсы, курсы внеурочной деятельности, консультации, кружки и т.п.; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

3.10. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели в 1 классах - 33 учебных недели. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5- дневной учебной недели для 1-8 классов, 6- дневной учебной недели для 9-11 классов. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

3.11. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.12. Школа предоставляет обучающемуся, на время обучения, возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

#### **4. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения**

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются Школой.

##### *4.2. Текущая аттестация*

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный период (триместр, полугодие). Годовые оценки выставляются на основании

текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

#### 4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация учащихся в очно-заочной, заочной формах обучения осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся...».

4.3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академические задолженность по одному или нескольким предметам.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.3.3. Учащиеся очно-заочной, заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестацию или не явившиеся на нее, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.2.).

#### 4.4. Государственная итоговая аттестация

4.4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.4.2. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.3. Учащимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании.

4.4.4. Учащимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной

аттестации по установленной форме.

4.4.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Обучающиеся очно-заочной, заочной формы обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Учреждение, законодательством РФ.

## **6. Иные положения об очно-заочном, заочном обучении**

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, заочной формам обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор Школы, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Школы приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Директору МБОУ Комсомольская  
СОШ Кайдалову Алексею  
Михайловичу

*ФИО законного представителя*

данные документа, удостоверяющего личность  
(серия, номер, кем и когда выдан) проживающего  
по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести \ принять на очно-заочную, заочную форму обучения моего ребенка

\_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса на 202\_\_ -202\_ учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ:  
с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной, заочной формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

" " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Директору МБОУ Комсомольская  
СОШ А.М.Кайдалову

*ФИО совершеннолетнего обучающегося*

данные документа, удостоверяющего личность  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012  
N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести меня, учащегося \_\_\_\_\_ класса,  
на очно-заочную, заочную форму обучения на 202\_\_ -202\_ учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ ОЗНАКОМЛЕН(А):

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со  
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения.  
Положением об очно-заочной формах обучения, локальными актами и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и  
обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое  
согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом  
способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных  
данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных  
им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

20\_\_ г.

Подпись

расшифровка

## СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя),

паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
когда

кем

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, приходящегося мне

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство),

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной/ заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию, ГИА.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной, заочной форм обучения, Уставом Школы, с Положением об очно-заочной и заочной форме обучения, приказом о переводе\приеме на очно-заочную/ заочную форму обучения ознакомлен (а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Комсомольская СОШ

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)  
«    »                      20    г..

\_\_\_\_\_ А.М.Каидалов

**Учебный план**  
**очно-заочной\заочной формы обучения**  
**учащегося \_\_ класса МБОУ Комсомольская СОШ**  
на \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Наименование программы (курса)	Количество часов согласно УПООО	Количество часов, изучаемых очно	Количество часов, изучаемых самостоятельно (заочно)	Ф.И.О. учителя
1.	Предоставление основного общего образования					
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
	<b>Итого на образовательные предметы</b>					

### График проведения контрольных мероприятий

<i>Предмет</i>	<i>дата</i>	<i>Тема</i>	<i>форма сдачи</i>	<i>ФИО учителя</i>

\* - возможно изменение даты по согласованию с учителем

С графиком проведения контрольных мероприятий ознакомлены:

*ФИО законного представителя*

*подпись*

*дата*

### Расписание очных занятий

Дни	Уроки		Дни	Уроки	
Понедельник	1		Четверг	1	
	2			2	
	3			5	
Дни	Уроки		Дни	Уроки	
Вторник	1		Пятница	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
Дни	Уроки				
Среда	1				
	2				

С расписанием очных занятий на период \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ознакомлен(а):

*ФИО законного представителя*

*подпись*

*дата*

**ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**очно-заочной формы обучения**  
 учащегося \_\_\_\_\_ класса  
**МБОУ Комсомольская СОШ**

Состав комиссии:

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Учитель - ассистент \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Время начала аттестации

Время окончания аттестации

№ п/п	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Номер варианта, билета, тема проекта, работы	Отметка на аттестации

Директор школы

А.М.Кайдалов

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## Договор об организации очно-заочной формы обучения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Комсомольская средняя общеобразовательная школа Первомайского района (в дальнейшем - «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ») в лице директора Кайдалова Алексея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (в дальнейшем - «ПРЕДСТАВИТЕЛЬ»), действующий как законный представитель \_\_\_\_\_ (в дальнейшем - «ОБУЧАЮЩИЙСЯ»), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору обучающийся \_\_\_\_\_ класса МБОУ Комсомольская СОШ переходит на очно-заочную\заочную форму обучения в 202 - 202 учебном году.

1.2. Обучающийся посещает занятия и консультации в Школы в соответствии с индивидуальным учебным планом и отчитывается на них о выполнении взятых заданий на предыдущих занятиях (консультациях). Степень выполнения (усвоения) материала оценивается в соответствии с принятой системой отметок и выставляется в классный журнал.

1.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется Педагогическим Советом Школы при освоении им в полном объеме образовательной программы учебного года. Школа использует условный перевод в другой класс в случае, если обучающийся имеет академическую задолженность по итогам учебного года при условии ликвидации данной задолженности в течение учебного года. Если обучающийся имеет по итогам года академическую задолженность по двум и более предметам, то он считается не освоившим программу учебного года. В этом случае сторонами составляется дополнительное соглашение, изменяющее договор.

1.4. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца, либо справка об обучении в соответствующем классе (в случае неудовлетворительной сдачи государственных экзаменов).

### 2. Права и обязанности Школы.

2.1. Учреждение вправе самостоятельно определять содержание образования и учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

2.2. Школа имеет право оказывать по желанию обучающихся и их родителей на договорных основах дополнительные платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих ее статус.

2.3. Школа обязана:

- создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы,
- предоставить право пользования аудиториями, библиотекой, учебным, спортивным и иным оборудованием, необходимым для получения образовательных услуг;
- проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия;
- обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

### 3. Права и обязанности обучающегося

3.1. Обучающийся имеет право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения

основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

11) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

13) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

15) пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса в том числе объектами спорта образовательной организации, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных в Учреждения, в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) обращаться к работникам Школы по вопросам, касающимся процесса обучения;

21) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

22) пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Гимназией и не входящими в образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора;

23) иные академические права, предусмотренные Федеральными законами РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 3.2. Обучающийся обязан:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все занятия, указанные в учебном расписании и предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, к результатам труда других людей, к чужим и своим вещам;

6) соблюдать установленные в Учреждения правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

7) соблюдать правила культуры поведения и речи, поддерживать чистоту и порядок, выполнять требования работников и дежурных по соблюдению правил внутреннего распорядка.

8) Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральными законами РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4. Ответственность сторон.**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- за обеспечение ребенка необходимыми средствами и предметами для успешного обучения и воспитания;
- за ликвидацию обучающимся академической задолженности (если она имеется) в течение следующего учебного года;
- Родители (законные представители) несут материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине ребенка.

4.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за невыполнение функций, предусмотренных Уставом Учреждения;
- за нарушение прав и свобод обучающихся;
- за иные нарушения, предусмотренные законодательством РФ.

#### **5. Расторжение договора.**

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по заявлению родителей (законных представителей) Обучающегося.

5.2. Школа имеет право расторгнуть настоящий договор по решению Педагогического совета в случае совершения противоправных действий (уголовного преступления, административного проступка, дисциплинарного нарушения), грубых и неоднократных нарушений Устава обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

5.3. Настоящий договор расторгается при изменении формы получения общего образования учащимся (ейся) по заявлению родителей (законных представителей)

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением сторонами обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае их оформления в письменной форме и подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, действует на протяжении всего срока обучения и прекращается после выполнения обязательств сторонами или при расторжении в установленном порядке.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
Комсомольская СОШ

Томская область, Первомайский район,  
с.Комсомольск, ул.Первомайская,9а

\_\_\_\_\_ А.М.Кайдалов

МП

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

