**МБОУ Комсомольская СОШ**

**Анализ работы школьной библиотеки**

**за 2018 – 2019 учебный год**





**Комсомольск 2019**

Библиотека является структурным подразделением школы, осуществляющее руководство образовательной деятельностью в сфере формирования информационной культуры школьников и обеспечение учебно-воспитательный процесс информационно- документальной литературой. Эта структура многофункциональна: здесь и библиотечный фонд, фонд учебников, периодика, медиатека, интернет.

Главная цель всех направлении деятельности работы библиотеки - всестороннее развитие личности.

**Краткая справка о школьной библиотеке:**

Библиотека находится на первом этаже. Общая площадь 67,9 кв. метров. В библиотеке совмещены абонемент и читальный зал на 12 посадочных мест. Имеются стеллажи, на которых размещены художественная литература, справочники, энциклопедии. Имеется отсек, в котором размещена вся учебная литература и расставлена по классам.

Общий фонд библиотеки составляет  7481 экз. книг.

Из них:

Объем художественного фонда - 4610 экз.

Объем учебного фонда - 2593 экз.

Справочная литература – 278 экз.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы.

**Библиотека укомплектована:**

* научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей:
* педагогической и методической литературой для педагогических работников;
* учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1- 2 классов расставлена по тематическим рубрикам.

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены в отдельном шкафу для пользования в читальном зале.

В течение 2018 – 2019 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана.

         Количество учащихся в школе –205 учеников. Все учащиеся школы являются читателями библиотеки. Все педагоги школы также читатели библиотеки. Библиотеку посещают другие работники школы, родители учеников и жители поселка, выпускники школы, а также студенты, получающие высшее образование на заочных отделениях.

Фонд школьной библиотеки формировался в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения. Фонд художественной литературы находился в открытом доступе читателей и расставлен по определенным стеллажам:

* младшего школьного возраста (1-4 классы);
* среднего школьного возраста (5 - 8 классы);
* старшего школьного возраста (9 - 11 классы).

Анализ читательских формуляров говорит о том, что учащиеся нашей школы читают в основном, придерживаясь школьной программы. Сказывается недостаток новой, интересной художественной литературы и энциклопедических словарей и справочников.

**Фонд учебников.**

Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников. В библиотеке постоянно поддерживаются условия для работы читателей, осуществляется работа по проверке состояния школьных учебников. В целях профилактики сохранности учебников, проводились беседы с читателями-детьми на абонементе. По полугодиям проводились рейды по сохранности учебников. Ведется журнал выдачи учебников по классам.

В 2018 году было приобретено 519 учебников. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки.

**Обслуживание читателей**

Ученики младших классов читают больше старших товарищей – они ходят в библиотеку не только за программной литературой, но и берут книги по своей инициативе. Старшеклассники пользуются произведениями, которые предусмотрены программой. Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

**Основные формы индивидуального обслуживания:**

• беседа при записи в библиотеку,

• беседа при выдаче документов,

• беседа о прочитанном;

• анализ читательских формуляров.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются выставки к юбилейным и знаменательным датам, месячникам. Наиболее значимыми и удачными были циклы выставок к календарным датам.

Работа с библиотечным фондом велась в течение всего учебного года.

 Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

-книга суммарного учета фонда библиотеки;

- книга суммарного учёта учебного фонда;

 -инвентарные книги;

-папки – накопители на электронных носителях;

 - список образовательных электронных ресурсов;

- картотека учета учебников;

- журнал учёта выдачи учебников по классам;

-читательские формуляры.

 Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в читательских формулярах.

**Повышение квалификации**

Использую в работе информацию из профессиональных изданий, а также опыт школьных библиотекарей, посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях, работа в интернете. Работа с АИС- учебником.

Школьная библиотека играет важную роль в достижении целей образования и задач школы. Образовательной частью работы школьной библиотеки является планомерное, в сотрудничестве с педагогами, обучение детей навыкам работы с информацией. Но, к сожалению, качественный состав основного фонда не совсем соответствует современным требованиям образовательно-воспитательного процесса. Снижается читательская активность у обучающихся, книгу заменил Интернет.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2018-2019 учебный год, можно сделать следующий вывод: Школьная библиотека в течение учебного года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2018/2019 учебный год. Проводились рейды по проверке учебников по классам. В результате операции «Подари книгу библиотеке» было собрано 525 книг художественной литературы. Прошли конкурсы рисунков по прочитанным книгам, выставки рисунков «Красота русской природы». В течение года проводились библиотечные уроки по определённой программе. Проходили выставки декоративно-прикладного творчества. Были оформлены информационные стенды по знаменательным датам календаря.

Основные задачи выполнены. Работу считаю удовлетворительной.

**Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2019/2020 учебном году:**

1. Снизилась читательская активность у обучающихся, книгу заменил Интернет.

2. Списание устаревшей литературы, не соответствие ФГОС.

**Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:**

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.

2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, 2 раза в год проводить акцию «Подари книгу школе».

3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

6. Обновить стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки.

 .**Хотелось бы приобрести новое оборудование для библиотеки: заменить устаревшие стеллажи для книг, обновить выставочные стеллажи, информационные стенды и т.д.**

 27 мая 2019г

Библиотекарь: Волегова Л.В.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575849 |
| Владелец | Кайдалов Алексей Михайлович |
| Действителен | С 26.02.2021 по 26.02.2022 |