



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Комсомольская СОШ

Е.В. Рамхин

«30» 1.8 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Комсомольской средней общеобразовательной школы Первомайского района

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее - «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Комсомольская СОШ» (далее – «школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственного, государственно – общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, органов местного самоуправления, уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение программы развития Школы

1.3.2. Повышение эффективности финансово – хозяйственной деятельности Школы, стимулирования труда его работников. Содействие региональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

1.3.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

1.4. Деятельность членов Совета устанавливается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенция Совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.1. Утверждает:

2.1.1. Режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий

2.1.2. Программу развития Школы

2.1.3. Введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся и работников Школы в период занятий

2.1.4. Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения», в том числе, по представлению Учредителя, определяет долю выплат стимулирующего характера из стимулирующей части фонда оплаты труда Школы для Директора и его заместителей на основании Положения «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей образовательных учреждений муниципального образования»

2.2. Согласовывает, по представлению Директора:

2.2.1. Бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников

2.2.2. Стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу

2.2.3. Профили обучения в старшей школе

2.2.4. Выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации

2.2.5. Введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий

2.2.6. Изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы

2.2.7. Дает согласие на сдачу в аренду, закрепленных за Школой объектов собственности.

2.3. Вносит Директору предложения в части:

2.3.1. Материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств)

2.3.2. Создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся

2.3.3. Организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

2.3.4. Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся

2.3.5. Заключения коллективного трудового договора

2.3.6. Развития воспитательной работы в Школе

2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы

2.5. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Школы

2.6. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению

2.7. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности

2.8. Принимает решение об исключении обучающихся из Школы (решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства)

2.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимающих решениях

2.10. Заслушивает и утверждает ежегодный публичный отчет Директора по итогам учебного и финансового года; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором.

- 2.11. Представляет ежегодный публичный отчет Школы Учредителю и общественности
- 2.12. В случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.
- 2.13. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Школы.
- 2.14. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала
- 2.15. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав Школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на учреждение учредителя), в том числе в части определения:
- 2.15.1. Прав и обязанностей участников образовательного процесса
- 2.15.2. Структуры, компетенции, порядка формирования и работы самоуправления Школы
- 2.15.3. Порядка и оснований отчисления обучающихся
- 2.15.4. Системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения
- 2.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы
- 2.17. По вопросам, для которых уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и компетенции. Общая численность Совета определяется Уставом Школы
- 3.1.1. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета
- 3.2. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования (10 -11 кл.) и/или ступени основного общего образования (9 кл.)
- 3.2.1. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2-3 человека
- 3.3. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы
- 3.4.1. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с положением «О порядке выборов членов Управленческого совета Школы» (приложение 1)
- 3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности
- 3.6.1. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь не является членом Совета.
- 3.7. При выбытии из Совета выборных членов в двухдневный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном на выборе порядке

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета

4.1. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение

4.2. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт настоящего Положения)

4.3. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов

5.1.1. Решение Совета об исключении обучающихся из общеобразовательного учреждения принимаются в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей не лишает Совет возможности принять решение об исключении

5.2. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании

5.3. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений

5.4. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления

5.4.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола

5.4.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любыми лицами, имеющими право быть избранными в члены Совета

5.5. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета

6.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия

7. Контроль, разрешение разногласий

7.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Конференцией участников образовательного процесса

7.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса

7.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Школы.

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

8.1. Совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Школы.

8.2. Совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственного - общественного управления образованием

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся Конференцией Школы по предложению Директора, Совета, иных органов самоуправления Школы