



Положение о структурном подразделении МБОУ Комсомольская средняя общеобразовательная школа Первомайского района «Спортивный клуб «Факел»

1. Общий раздел.

Настоящее положение разработано в соответствии с «Законом об образовании», типовым положением «О физическом воспитании детей и учащихся в образовательных учреждениях», «Положением о структурных подразделениях школы».

«Спортивный клуб школы «Факел» (далее СК) является структурным подразделением МБОУ Комсомольская СОШ средней общеобразовательной школы и использует материально-техническую базу данного образовательного учреждения, Первомайского ДЮСШ. СК призван средствами физической культуры и спорта всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, повышению работоспособности, готовности к защите Родины, формированию высоких нравственных качеств, организации досуга.

Условием открытия СК служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы (игровой спортивный зал, малый спортивный зал, тренажерный зал, зал настольного тенниса, зал аэробики, спортивная площадка, стадион), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;

- наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;

- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;

- наличие квалифицированных кадров.

Для открытия спортивного клуба издается приказ директора образовательного учреждения, в котором назначается руководитель спортивного клуба.

В своей практической деятельности СКШ руководствуется настоящим положением, которое должно быть утверждено директором образовательного учреждения.

2. Структура и основная деятельность.

2.1. Структура.

2.1.1. Общий контроль работы СК осуществляется директором образовательного учреждения.

2.1.2. Руководство деятельностью СК возлагается на руководителя спортивного клуба.

2.1.3. Деятельность руководителя СК регламентируется должностными обязанностями.

2.1.4. Педагоги дополнительного образования (тренеры), врач и младший обслуживающий персонал подчиняются непосредственно руководителю спортивного клуба.

2.1.5. Если в СК работают несколько педагогов дополнительного образования (тренеров) одного направления, то распоряжением руководителя спортивного клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции и осуществляющий связь с руководителем спортивного клуба.

2.2. Основные направления работы.

2.2.1. Привлечение учащихся к занятиям спортом во внеурочное время, в том числе посредством предоставления платных образовательных услуг по следующим видам спорта: баскетбол, волейбол, танцы, мини-футбол, полиатлон, туризм, военно-спортивное направление.

3. Организация и содержание работы клуба.

3.1. Уроки физической культуры.

3.1.1. Комплектование групп по видам спорта осуществляется в соответствии с желанием учащихся, данными о состоянии здоровья и наличием свободных мест в зале.

3.1.2. Учащиеся, не выбравшие вид спорта, имеющие медицинские противопоказания или не прошедшие в группу в связи с ограниченной пропускной способностью зала, определяются в группу общей физической подготовки (ОФП).

3.1.3. В целях выполнения государственной программы по физической культуре, отслеживания динамики физической подготовки, проводятся тестирования занимающихся в группах учащихся по основным физическим показателям в сентябре и мае ежегодно.

3.1.4. Занятия в группах проводятся в соответствии с типовыми и авторскими программами по видам спорта и учебными планами.

3.2. Спортивные секции.

3.2.1. Комплектование групп в секциях осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, уровня физической подготовленности и спортивной направленности.

3.2.2. Занятия в спортивных секциях на платной основе оплачиваются родителями занимающихся или лично, по достижении совершеннолетия безналичным расчётом, в соответствии с заключённым договором оказания платных образовательных услуг.

3.2.3. При оказании платных образовательных услуг СК руководствуется «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ Комсомольской СОШ», «Положением о расходовании внебюджетных средств».

3.2.4. Занятия в секциях на бюджетной основе осуществляются в соответствии с нормативными документами учредителя, определяющими их функционирование.

3.2.5. Тренировки в секциях проводятся в соответствии с типовыми и авторскими программами по видам спорта.

3.2.6. Форма проведения занятий – групповая и (или) индивидуальная.

Медицинский контроль за всеми занимающимися в группах на уроках физической культуры и в спортивных секциях осуществляется педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом школы.

Контроль организации и проведения занятий в СК осуществляет руководитель спортивного клуба.

СК имеет право присваивать массовые спортивные разряды по культивируемым видам спорта до второго взрослого разряда включительно с соответствующими записями в книгу приказов по основной деятельности.

СК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить первенства спортивного клуба и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования.

4. Материально-техническая база.

Для проведения физкультурно-спортивной работы в СК используются спортивные залы, оборудование и спортивный инвентарь МБОУ Комсомольская СОШ и Первомайского ДЮСШ, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, имеющие разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

5. Права и обязанности воспитанников СК.

5.1. Воспитанники СК имеют право:

- выбрать по желанию вид спорта на уроках физической культуры на текущий учебный год, группу и удобное время занятий в вечерних секциях;
- изменить выбор вида спорта на уроках физической культуры по медицинским показаниям; перевод осуществляется руководителем СК на основании заявления и медицинской документации;

- получить разрешение не посещать уроки физической культуры с автоматической аттестацией на оценку «5», если учащийся занимается спортом с нагрузкой не менее 6 часов в неделю и выполняет норматив не ниже 1-го разряда; освобождение оформляется приказом директора школы на основании заявления и при условии наличия официальных документов, подтверждающих спортивную нагрузку и выполнение соответствующего норматива (срок представления необходимых документов – до 15 сентября, текущего учебного года);

- не посещать уроки физической культуры, если учащийся имеет специальную медицинскую группу здоровья или заболевание, вследствие которого освобождается от физической нагрузки на длительный срок; освобождение оформляется приказом директора школы, на основании заявления, наличия специальной медицинской группы и (или) официальной справки ВКЭК;

- бесплатно заниматься в секции; списки лучших спортсменов, рекомендуемых для бесплатного обучения, формируются педагогом дополнительного образования (тренером) в начале учебного года по итогам прошедшего учебного года и утверждаются руководителем СК; бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;

- получать консультации;

- систематически проходить медицинское обследование;

- вносить предложения по совершенствованию работы СК.

5.2. Воспитанники СК обязаны:

- регулярно посещать уроки физической культуры;

- строго следовать расписанию уроков физической культуры и спортивных секций;

- своевременно представлять педагогу дополнительного образования (тренеру) медицинские справки или другие официальные документы, подтверждающие правомерность пропуска уроков или тренировок;

- ежемесячно, в установленные сроки, представлять педагогу дополнительного образования (тренеру) квитанции об оплате занятий в секциях на платной основе;

- выполнять требования в отношении спортивной формы одежды;

- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Документация клуба, учёт и отчётность.

В своей деятельности СК руководствуется своим календарным планом спортивно-массовых мероприятий, а также школы, района, города и т.д.

СК должен иметь:

- положение о СК;
- приказ по школе об открытии СК;
- эмблему
- информационный стенд о деятельности СК;
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся на уроках физической культуры и в спортивных секциях;
- отчёты о выполнении контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- результаты и итоги участия в соревнованиях различного уровня;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции сотрудников.

7. Источники финансирования.

Деятельность СК осуществляется за счет бюджетного финансирования в части материально-технического обеспечения учебного процесса, заработной платы руководителя спортивного клуба, педагогов дополнительного образования (тренеров), врача и техника спортивного оборудования.

СК имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

8. Штат СК.

№ п/п	Наименование должности	Количество
1.	Руководитель спортивного клуба	1
2.	Педагог дополнительного образования (тренер)	3