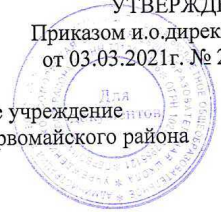


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Комсомольская средняя общеобразовательная школа Первомайского района
(МБОУ Комсомольская СОШ)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма граждан на обучение
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Комсомольскую среднюю общеобразовательную школу Первомайского района
(МБОУ Комсомольскую СОШ)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Комсомольская средняя общеобразовательная школа (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ч. 6 ст. 28, ч.3.1 ст.67 Закона «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 г. 273-ФЗ, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11.09.2020, регистрационный номер 59783).

1.2. Положение регламентирует вопросы приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Комсомольскую среднюю общеобразовательную школу Первомайского района (далее - Учреждение).

1.3. Положение принимается Учреждением самостоятельно, вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в Положение, принятие новой редакции Положения осуществляются при изменении нормативной базы на уровне муниципального образования «Первомайский район».

2. Порядок приёма граждан в Учреждение

2.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ООД, общеобразовательные программы).

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе

военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Прием граждан на обучение, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.5. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ООД самостоятельно.

2.6. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного и общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования и по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в Учреждении, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.11. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.12. Прием граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.15 Положения, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в Учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) адрес(а) электронной почты, номера телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приложение 1) и форма заявления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 2) размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Прием заявлений в группу дошкольного образования Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории осуществляется в течение всего календарного года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений осуществляется при наличии свободных мест.

2.22. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.24. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений (приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.27. После приема документов, указанных в п. 2.11 настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (Приложение 5) с родителями (законными представителями) ребенка. Договоры с родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в Журнале договоров с родителями (законными представителями) (Приложение 6).

2.28. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.29. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации дошкольного образования.

2.30. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде Учреждения сроком на один месяц со дня их издания.

2.31. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.32. После зачисления ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, данные ребенка заносятся в СГО «Сетевой город» с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных. Для доступа в личный кабинет СГО «Сетевой город» обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляются реквизиты доступа.

Учетный № _____
« » 20__ г

Приложение № 1 к Положению
о порядке приёма граждан на обучение
в МБОУ Комсомольскую СОШ
учреждения Комсомольской средней общеобразовательной школы
Первомайского района

Кайдалову Алексею Михайловичу

гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО полностью)

дата рождения: _____
место рождения: _____
адрес места регистрации: _____
адрес фактического проживания: _____

выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного _____
на обучение по программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Комсомольскую среднюю общеобразовательную школу Первомайского района.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

(подпись, дата ознакомления)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"). Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Адрес места жительства _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания

« » 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2 к Положению
о порядке приёма граждан на обучение
в МБОУ Комсомольскую СОШ

Учетный № _____
« » _____ 20__ г

Директору Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Комсомольская средняя общеобразовательная
школа Первомайского района

Кайдалову Алексею Михайловичу

гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (ФИО полностью)

дата рождения: _____
место рождения: _____
адрес места регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

в _____ класс на обучение по программе _____
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Комсомольскую среднюю
общеобразовательную школу Первомайского района

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными
программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами,
регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____ (дата, подпись, расшифровка)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том
числе русского языка как родного _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

_____ (указать)

Сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий _____

Настоящим заявлением, подтверждаю обучение по АОП

_____ (дата, подпись, расшифровка)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных
данных и персональных данных ребенка, в
_____ , в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального
закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"). Согласие может быть отозвано
мною в письменной форме.

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____
Адрес места жительства _____
E-Mail, контактные телефоны: _____
Ф.И.О. отца (законного представителя) _____
Адрес места жительства: _____
E-Mail, контактные телефоны: _____

К заявлению прилагаю следующие документы (подчеркнуть):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка).
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

Приложение № 4 к Положению
о порядке приёма граждан на обучение
в МБОУ Комсомольскую СОШ

Расписка - уведомление.

Заявление от № _____ в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Комсомольская средняя общеобразовательная школа Первомайского района
с приложением документов принято _____

Перечень принятых документов: _____

Подпись сотрудника, принявшего документы:

_____/_____/Дата приёма: _____

М.П.

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Комсомольск
(место заключения договора)

« _____ » _____ Г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Комсомольская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Томской области (в дальнейшем – Школа), осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии от 09.02.2012г. №599, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, именуемая в дальнейшем «исполнитель» в лице и.о.директора Кайдалова Алексея Михайловича, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Главы Первомайского района 02.11.2015 года № 238,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя)

(в дальнейшем «заказчик»)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по

адресу _____

именуемый в дальнейшем «воспитанник», совместно именуемые «стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Школой Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Школе, присмотр и уход за ним.

1.2. Форма обучения – очная

1.3. Наименование образовательной программы _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Школе:

- понедельник – пятница с 09.00 до 12.00 (посещение 5 дней в неделю)

- суббота, воскресенье – выходные дни

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы МДОУ на основании заявления родителя (законного представителя), а также во время летнего оздоровительного периода.

2.1.3. Рекомендовать Заказчику посетить медико-психолого-педагогическую комиссию (ПМПК) с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости – и профиля образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего пребывания.

2.1.4. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Школы, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к Школе.

2.2.3. Знакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Школе (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Школы.

2.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Отчислить Воспитанника на основании личного заявления Заказчика.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. В соответствии со ст. 44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 2.4.3. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
- 2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Законодательством РФ и уставом Школы.
- 2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Школы, он обязан представить письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.
- 2.4.6. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником Школы согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Школы Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.12. Информировать Школу о предстоящем отсутствии Воспитанника, его болезни лично или по телефону (838245)42-204.
- 2.4.13. Соблюдать режим дня дома.

3. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника в другую образовательную организацию или до перехода Воспитанника на другую ступень образования.

4.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.8. Настоящий договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в **Школе**,

- второй экземпляр - **Родителю** (законному представителю).

Реквизиты и подписи сторон

ШКОЛА

МБОУ Комсомольская СОШ

Адрес: 636942 Томская обл., Первомайский р-н,

с.Комсомольск, ул.Первомайская, 9а

E-mail: komcoh@mail.ru

Тел. факс 42-2-04, 42-1-27

И.о. директора школы _____ /А.М.Кайдалов/

« _____ » _____ г.

М.П.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт серия _____ № _____ Выдан
« _____ » _____ г.

кем

Домашний адрес:

Домашний телефон: _____

Подпись родителя _____

Дата « _____ » _____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение к договору

п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

